

各種証明書の発行について

各種証明書の発行には、2日程かかります。(土日祝日を除く)

郵送でお申込の方は申込書と返信用切手が届き次第の発行となります。郵送の期間も考えてお早目にお申込ください。

なお証明書の種類によっては発行に1~2週間かかる場合もございます。ご了承ください。

【申込方法】

・事務局窓口で受取を希望する場合

学校に来校いただき申込書を記入いただくか明石商業高等学校事務局(078-918-5950)にお電話ください。(受取時に申込書を記入していただきます)

執務時間は平日8:25~16:55です。また申込時に来校いただいても即日発行はできませんので改めて受取に来校が必要となります。

お電話の際に以下の点をご確認させていただきます。前以てご準備ください。

- (1) 在籍時のお名前、現在のお名前
- (2) 生年月日
- (3) 卒業(退学)年月日
- (4) 卒業時(退学時)のクラス、担任
- (5) 必要な証明書の種類、枚数
- (6) 証明書の使用目的(学校名、会社名、資格名など)
- (7) 連絡先
- (8) 受取に来られる予定日(土日祝除く)

申込及び受取は原則ご本人の方をお願いしております。また受取の際には身分証明書(免許証、保険証など)をご提示いただいております。ご協力お願いいたします。

・郵送で受取を希望する場合

証明書申込書をダウンロードしていただき、必要事項をご記入ください。

必要書類に応じた返信用の郵便切手をご用意いただき、申込書に添えて事務局まで郵送ください。

郵送でのやり取りには時間がかかりますので速達をご希望の方は速達料金を加算した郵便切手をご準備いただき、速達希望と明記ください。

【郵送料金】

卒業証明書 1通84円、2~4通94円、5~8通140円

卒業証明書以外 1通120円、2~5通140円(厳封する必要があるため郵送料金は高くなります)

速達料金 290円(2021.9.30投函分まで) 260円(2021.10.1以降投函分)

各証明書には発行可能期間がございます。下記をご確認の上お申込ください。

- ・卒業証明書 永年発行可能
- ・成績証明書、調査書 卒業後5年
- ・単位取得証明書 卒業後20年

上記の発行可能期間を超過している場合、発行不能証明書を発行することが可能です。必要な場合は申込時にその旨をお伝えください。

明石商業高等学校事務局
078-918-5950(平日8:25~16:55)
〒674-0072 明石市魚住町長坂寺1250
(明石商業高等学校事務局 証明書担当宛)